

Umowa nr(projekt)

zawarta pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Tytusa Chałubińskiego 8,

00-613 Warszawa, NIP: 5272825616 REGON: 368302575

reprezentowanym przez: **Dariusza Sobczyka** – Dyrektora Zarządu Zlewni w Sandomierzu

ul. Długosza 4a, 27 – 600 Sandomierz,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

NIP, REGON KRS:

rachunek bankowy nr:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr KR.ROZ. w trybie regulaminowym Art.2 ust.1, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (roboty budowlane) pn.: **„Remont zadaszenia budynku pompowni Rybitwy oraz placu przy budynku”**.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca integralną część umowy oraz Kalkulacja ofertowa (Kosztorys ofertowy), stanowiąca załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w niezbędnym zakresie z dokumentacją zamówienia i wymaganiami Zamawiającego oraz oświadcza, że uznaje ją za kompletną, prawidłową i wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz ewentualne uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny oferty, a w tym wszystkich elementów przewidzianych w dokumentacji zamówienia wraz ze wszystkimi robotami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscami, w którym będzie realizowany przedmiot umowy i warunkami realizacji robót budowlanych, w szczególności z dostępnością i położeniem budowli hydrotechnicznych i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem zasad bhp.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin wykonania przedmiotu** umowy ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po protokolarnym przekazaniu terenu robót.
- 2) zakończenie – do 60 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe na kwotę:
brutto zł (słownie: zł), w tym:
netto zł (słownie: zł)
oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, tj. zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z zestawienia prac planowanych (przedmiaru robót) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego oraz inne koszty, w szczególności: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów, zagęszczenia gruntu, ewentualne pompowanie wody oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie większa od ilości robót wynikających wprost z zestawienia prac planowanych (przedmiaru robót) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Wymaga to zawarcia stosownego aneksu do umowy.
4. Wymaga się, aby ewentualne roboty dodatkowe lub zwiększony zakres robót, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość i proponowany termin wykonania zostały określone „Protokołem konieczności zwiększającym zakres robót lub na roboty dodatkowe” potwierdzonym przez inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Protokół ten będzie podstawą do zawarcia aneksu do umowy.
5. Nie przewiduje się wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również nie przewiduje się możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 14 ust. 2
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
7. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych.
8. Wymaga się, aby zakres, wartość robót zamiennych i proponowany termin wykonania zostały określone „Protokołem konieczności robót zamiennych” potwierdzonym przez inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz wprowadzone aneksem do umowy.
9. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie Kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym na podstawie Protokołu odbioru końcowego i Kosztorysu powykonawczego całości wykonanych robót.
2. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
*lub
Wykonawca oświadcza, że w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.
5. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 5

FAKTURY ELEKTRONICZNE

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT” oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSEF z poprawnymi danymi Zamawiającego, w tym poprawnym numerem NIP, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną e-Faktury:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Numer NIP: 5272825616

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

Ponadto w elemencie:

Podmiot3 wskazać Podmiot Inny1/Rola-Odbiorca, zaznaczyć Brak identyfikatora i wskazać nazwę odbiorcy: ZZ Sandomierz

3. Faktura w polu Fa/WarunkiTransakcji/Umowa w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę zawarcia umowy i numer umowy, tj. mieć uzupełnione pola Data Umowy i Nr Umowy.
4. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
5. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline, o którym mowa w art. 106 nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
8. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu -tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
9. Fakturę elektroniczną, o której mowa powyżej, należy przesłać na adres e-mail: faktura_krakow@wody.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE”) oraz weryfikację tożsamości wystawcy (kod QR z napisem „CERTYFIKAT”), zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: faktura_krakow@wody.gov.pl.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail:faktura_krakow@wody.gov.pl.
11. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury

ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.

13. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wystawieniu każdej faktury w KSeF nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu jej wystawienia w systemie. Informacja zostanie przekazana w formie wiadomości e-mail na adres [faktura_krakow@wody.gov.pl.](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl), będzie zawierać co najmniej numer identyfikujący fakturę w KSeF, datę wystawienia faktury, kwotę brutto.
14. Faktura ustrukturyzowana, inne dokumenty stanowiące podstawę do wystawienia faktury tj. protokoły, kosztorysy powykonawcze, oświadczenia podwykonawców itp. należy przysyłać na adres mailowy osoby nadzorującej wykonanie zadania po stronie Zamawiającego:.....
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego dalej „platformą”, o której mowa w art. 1 ust. 1) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (zwana dalej „ustawą o elektronicznym fakturowaniu”). PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania (dalej w skrócie „PEFexpert”) jest dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEFexpert, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEFexpert w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEFexpert, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8,9 i 10 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
19. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu, nie wyraża zgody na odbieranie lub przysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (z wyjątkiem faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 20 powyżej) za pośrednictwem PEFexpert, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019 poz. 856).

§ 6

KONTROLA WYDATKOWANIA DOTACJI CELOWEJ

1. Z uwagi na finansowanie zadania z dotacji celowej, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie podmiotu Dotującego – Skarbu Państwa Ministerstwa Infrastruktury - do poddania się kontroli prowadzonej przez Dotującego w zakresie dotyczącym prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego (Zamawiającego), obejmującej wydatkowanie przekazanych środków finansowych, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).
2. W celu realizacji powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów, złożenia wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowanego zadania.

§ 7

PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY I SPOSÓB PROWADZENIA ROBÓT

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy terenu robót (wzór określony Zarządzeniem Prezesa PGW WP – załącznik Nr 1 do Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego) w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania terenu budowy oraz wykonania dokumentacji zdjęciowej terenu przed rozpoczęciem robót budowlanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować teren budowy, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku terenu budowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego protokolarnego przejęcia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
7. W przypadkach gdyby w związku z realizacją przedmiotu umowy powstała konieczność zagospodarowania lub utylizacji odpadów zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, wówczas wszystkie obowiązki z tym związane, obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku naruszenia w tym zakresie obowiązków przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, za wszelkie następstwa, w tym za szkody poniesione w stosunku do osób trzecich. Z tytułu wykonania tych obowiązków Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały wykorzystane przez Wykonawcę, powinny spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych i innych przepisach szczególnych tj. posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, posiadać deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Zamawiający ma prawo żądać okazania ww. dokumentów od Wykonawcy oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych jeśli Wykonawca nie przedstawi takich dokumentów. Koszty ewentualnych badań obciążają Wykonawcę. Brak dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów budowlanych skutkować będzie niedokonaniem odbioru całego przedmiotu umowy lub tej części przedmiotu umowy, w którym zastosowano taki materiał budowlany.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości na cele związane z realizacją przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, ustalonego w § 3 ust. 1.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika budowy / dziennika realizacji zadania utrzymaniowego (dalej jako „Dziennik”), przekazanego mu przez Zamawiającego najpóźniej przy przekazaniu terenu.

§ 8

PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że wykona wszystkie roboty przewidziane umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

LUB:

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dotyczący wykonania części robót budowlanych w zakresie wskazanym w ofercie, które będą realizowali podwykonawcy, a także projekt jej zmiany, na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Jeżeli w projekcie umowy lub jej zmiany, o której mowa w ust. 2, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 2 lit. d) umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, jak również do projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu,w terminie 10 dni od dnia przedłożenia projektu umowy i/lub jej zmian.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej oraz zmienionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi realizowane w ramach umowy o roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub kopii zmienionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

OSOBY NADZORUJĄCE

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie sprawował:
....., tel.
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy posiadającym uprawnienia budowlane będzie:
....., tel.

Kopia w/w uprawnień zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać doświadczenie i kwalifikacje, co najmniej takie, jak osoba wskazana w ofercie.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu.

§ 11

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają następujące odbiory:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje w imieniu Zamawiającego inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do Dziennika.
5. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do **14** dni od daty zgłoszenia w Dzienniku przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w terminie do **7** dni od daty rozpoczęcia odbioru.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należyście i zgodnie z umową.
7. Do terminu wykonania przedmiotu umowy nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 5.
8. Wymaganymi dokumentami odbioru końcowego będą:
 - protokół przekazania terenu robót;
 - Dziennik;
 - protokół odbioru końcowego;
 - kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do nadzoru nad robotami;
 - dokumenty/atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. potwierdzające zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w Polsce tj. spełnienie wymogów określonych w Polskich Normach, w szczególności ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych i innych przepisach szczególnych (jeżeli dotyczy);
 - dokumentacja fotograficzna z wykonanych Robót dostarczoną na płycie CD lub w postaci wydruku papierowego albo odbitek fotograficznych lub drogą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej do realizacji umowy ze strony Zamawiającego, obrazującą stan urządzeń wodnych przed wykonaniem robót oraz po wykonaniu robót – wykonane zdjęcia podzielone winny być odpowiednio na katalogi (przed i po wykonaniu robót).
9. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości oraz potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony przed upływem terminu

gwarancji/rękojmi.

§ 12

RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada z tytułu **rękojmi za wady** przedmiotu umowy, które ujawnią się w terminie **gwarancji** liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym, stosownym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku konieczności sprowadzenia przez Wykonawcę specjalistycznych części zamiennych termin może zostać wydłużony maksymalnie do 30 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.

§ 13

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24** miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie usuwał wady/usterki w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji swoim kosztem i staraniem.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji będą wykonywane przez Wykonawcę, producenta, autoryzowany przez niego serwis lub inne osoby, na koszt Wykonawcy, w miejscach realizacji umowy, a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe, wszelkie działania organizacyjne i koszty wynikające ze świadczenia poza tymi miejscami obciążają Wykonawcę.
5. Czas reakcji na zgłoszenie wady/usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wady/usterki poprzez stawiennictwo serwisanta) nie może przekroczyć 2 dni od dnia zgłoszenia wady/usterki (e-mailem potwierdzonym następnie, niezwłocznie w formie pisemnej przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę lub osoby), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.
7. Okres gwarancji na naprawiane elementy ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia wady/usterki.
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady/usterki. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, za którą odpowiada Wykonawca, Wykonawca nie usunie wady/usterki w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji powierzyć poprawienie wady/usterki innemu podmiotowi, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, inne niż określone w § 10 ust. 3 i ust. 4 wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. Strony mają prawo do zmiany umowy w przypadkach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1) **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** spowodowana niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej/technicznej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, lub w związku z którymi stopień wilgotności podłoża lub materiału do wbudowania uniemożliwi zagęszczenie gruntu do parametrów podanych w dokumentacji projektowej,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych (dodatkowych) robót, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) spowodowanym wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami

– termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację robót w ramach umowy).
 - 2) **Zmiana sposobu spełnienia świadczenia** na skutek wystąpienia dowolnej z następujących okoliczności:
 - a) możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - b) możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji przedmiotu umowy,

- c) pojawienie się nowszej, względem zaprojektowanych robót, technologii ich wykonania pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót, jak również kosztów eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
- d) konieczność wykonania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub STWiORB w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, poniesieniem przez Zamawiającego kosztów przewyższających środki przeznaczone na realizację przedmiotu umowy bądź utratą przez Zamawiającego pozyskanych dotacji lub innych źródeł finansowania przedmiotu umowy, bądź koniecznością ich zwrotu w całości lub części,
- e) konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wodnych lub terenowych, w tym istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- f) konieczność wykonania robót lub usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy istnieje przypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości, a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót lub innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia,
- g) konieczność zmiany w sposobie spełnienia świadczenia wynikająca z innych przyczyn uzasadnionych celem umowy i jej uwarunkowaniami prawnymi, finansowymi lub technicznymi,
- h) konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
- i) wystąpienie niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- j) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 15

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się jego realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy lub powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - e) Wykonawca utracił zdolność do wykonywania przedmiotu umowy;
 - f) w razie konieczności:
 - 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub
 - konieczności dokonania bezpośrednich płatności podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy.

2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 i art. 465 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.

§ 16

OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSZTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności oraz zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, a także zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali z Zamawiającym zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
7. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy Protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
9. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
10. Szczegółowy Protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, inwentaryzacja

robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury lub rachunku.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy według cen na dzień odstąpienia, nadające się do odbioru, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny lub inne roszczenia odszkodowawcze.
12. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 17

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu w stosunku do ustalonego terminu oświadczeń, dokumentów określonych umową (w tym polisy OC), w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - e) za ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia, wymienione w § 9 ust. 1 umowy w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek;
2. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia postanowień § 8 niniejszej umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, z następujących tytułów:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b) i/lub lit. c) i/lub lit. d) i/lub lit. e) oraz w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty wraz z notą obciążeniową. Kara umowna staje się wymagalna po upływie terminu do zapłaty, wskazanym w wezwaniu.
8. W przypadku braku zapłaty kary umownej, Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z kwotą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę w oświadczeniu o potrąceniu.
9. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 i ust. 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych. Łączenie nie dotyczy kar za zwłokę i za odstąpienie.

§ 18

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którą ma obowiązek udostępnić na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.
3. W razie nieprzedłożenia polisy, Zamawiający jest upoważniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 lit. d).

§ 19

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z DOBRYMI PRAKTYKAMI

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z publikacjami udostępnionymi pod linkiem: (<https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydropodrocznych>) tj.:
 - a. Katalogiem dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania
 - b. Dobrymi praktykami utrzymania rzek
 - c. Renaturyzacja wód – podręcznikiem dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca wskaże w dokumentacji powykonawczej zakres/odcinki prac, które przeprowadzone zostały zgodnie z wytycznymi wraz z uzasadnieniem, a także przedstawi dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed oraz po wykonaniu robót/prac.
3. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawcy zostaną przekazane wszystkie wymagane przepisami prawa decyzje zezwalające na prowadzenie prac w pełnym zakresie, jak również niezbędne decyzje derogacyjne w stosunku do objętych ochroną zwierząt i roślin.
4. Zamawiający, uwzględniając zagospodarowanie zlewni i funkcję cieku, oprócz wytycznych o charakterze ogólnym przedstawia zestawienie działań z katalogu dobrych praktyk obowiązkowych przy realizacji przedmiotowego zadania:
np.
 - prace prowadzone będą wyłącznie w porze dziennej - w godzinach od 6:00-22:00 w sposób

maksymalnie ograniczający mącenie wody,

- materiał z lokalnego usunięcia nawisów ziemnych / oczyszczenia koryta z nanosu / rozbiórki ubezpieczeń będzie usuwany poza koryto potoku lub będzie wywożony poza front robót.

§ 20

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. W przypadku braku potwierdzenia doręczenia korespondencji przekazanej elektronicznie uważa się ją za doręczoną po upływie 7 dni od daty umieszczenia w systemie teleinformatycznym Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

Adres Zamawiającego:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni
w Sandomierzu, ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz.**

w formie elektronicznej na adres: zz-sandomierz@wody.gov.pl

Adres Wykonawcy:

..... w formie elektronicznej na adres:

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. W przypadku braku potwierdzenia doręczenia korespondencji przekazanej elektronicznie uważa się ją za doręczoną po upływie 7 dni od daty umieszczenia w systemie teleinformatycznym. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 21

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 22

KLAUZULA SALWATORYJNA

W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego.

§ 23

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: „dane osobowe”), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod

adresem

pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,

b) z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz ustawy Prawo wodne.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego, tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów wg znacznika czasu
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. / Umowę podpisano w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy
3. Zawiadomienie o zakończeniu robót

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: